АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

­­­­­­­­­­­­­­­­от 11.08.2020г. № 772

*Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации Владимирской области от 09.04.2020 №270-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области», постановления администрации Владимирской области 09.06.2020 №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области» п остановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Родионова

|  |  |
| --- | --- |
| Завизировано:  И.о.начальника управления по правовой и административной работе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район  И.В. Прокофьева  И.о.начальника управления делами администрации муниципального образования Юрьев-Польский район  Л.А.Караулова | Согласовано:  Заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, начальник финансового управления  С.Е. Захаров  Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования  А.В.Миловский |

Файл получен:

Отдел информатизации управления архитектуры,

градостроительства и информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: *Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район*

Исп: Заместитель директора МКУ «ЦБ в сфере образования» Гаврилова Н.Н., тел. 2-37-39

Разослать:

1. Дело – 1 экз.

2. Финансовое управление – 1 экз.

3. Отдел экономики – 1 экз.

4. Управление образования – 1 экз.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Юрьев-Польский район

от №

ПОРЯДОК

предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании

Юрьев-Польский район

1. Общие положения о предоставлении субсидии.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации Владимирской области от 09.04.2020 №270-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области», постановления администрации Владимирской области 09.06.2020 №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области», и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Муниципальном образовании Юрьев-Польский район (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Муниципального образования Юрьев-Польский район (далее – Уполномоченный орган).
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
6. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Муниципальном образовании Юрьев-Польский район (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Муниципального образования Юрьев-Польский район (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области (далее - поставщики образовательных услуг).
7. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
8. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области, утвержденными Распоряжением от 28 апреля 2020 г. № 475 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив

обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Муниципального образования Юрьев-Польский район (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1)-2) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс.рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

– объем субсидии, предоставляемой организации в месяце *t*.

1. Условия и порядок предоставления субсидии.
2. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.
3. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:
4. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
6. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
8. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:
9. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
10. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
12. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
13. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
14. порядок и сроки оценки заявок;
15. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
16. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
17. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
18. образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
19. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.
20. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:
21. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
22. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
23. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
24. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
25. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Муниципального образования Юрьев-Польский район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе.
26. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Муниципальное образование Юрьев-Польский район в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
27. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:
2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
3. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
4. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 9 настоящего Порядка;
5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей.
6. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 100 настоящего Порядка конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.
7. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям (приложение №1 к настоящему Порядку):
8. Проработанность Проекта и Проект признается соответствующим Программе, соответствие показателей персонифицированного финансирования
9. кадровый потенциал Организации;
10. ресурсный потенциал Организации;
11. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Муниципального образования Юрьев-Польский район;
12. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов на территории Муниципального образования Юрьев-Польский район.
13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 11 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.
14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Муниципального образования Юрьев-Польский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
16. целевое назначение и предельный размер субсидии;
17. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
18. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
19. условия и порядок предоставления субсидии;
20. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
21. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
22. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;
23. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
24. порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
25. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
26. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.
27. Требования к отчетности
28. Организация ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с Финансовым Управлением Муниципального образования Юрьев-Польский район принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

1. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
3. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

Приложение №1

к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Муниципальном образовании Юрьев-Польский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1 | Проработанность Проекта и Проект признается соответствующим Программе, соответствие показателей персонифицированного финансирования | Проекта признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования.  Мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла)  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов) |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| 4 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории МО Юрьев-Польский район | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета МО Юрьев-Польский район | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  Отсутствие опыта (0 баллов); |

Приложение №2

к Порядку

Соглашение N\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Юрьев-Польский район, именуемое в дальнейшем "Управление" в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и наименование некоммерческой организации, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, утвержденным постановлением администрации МО Юрьев-Польский район (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области, утвержденными распоряжением департамента образования администрации Владимирской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образовании Юрьев-Польский район в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Юрьев-Польский район (далее - Субсидия);

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек;

1. Условия предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
      1. при представлении Получателем в Управление:
         1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:
            1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.
      2. при соблюдении иных условий, в том числе:
         1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
         2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Юрьев-Польский район;
         3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
         4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
      3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N2 к настоящему Соглашению, в том числе:
         1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образования Юрьев-Польский район (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования Юрьев-Польский район с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области.
         2. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
   2. осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.1 – 3.1.3.2 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать \_\_\_\_\_тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать \_\_\_\_\_\_ процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
   3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в наименование муниципалитета, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области.
   4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на счет Получателя, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1

* 1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), осуществляемые в рамках казначейского сопровождения.
  2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
  3. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие сторон
   1. Управление обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;
      4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
         1. по месту нахождения Управления на основании:
            1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
            2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.
         2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
      5. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет наименование муниципалитета в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;
   2. Управление вправе:
      1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;
      2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;
   3. Получатель обязуется:
      1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1 настоящего Соглашения;
      2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
      3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
      4. представлять в Управление:
         1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
      5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
      6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:
         1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
         2. возвращать в бюджет наименование муниципалитета Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      7. возвращать в бюджет наименование муниципалитета средства в размере, определенном по форме согласно приложению N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
      8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;
      9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
   4. Получатель вправе:
      1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
      2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
      3. направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом Соглашения;
2. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Получатель не вправе расторгать договор в одностороннем порядке.
3. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
   3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
      1. Изменение Соглашения возможно в случае:
         1. уменьшения / увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
   4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
   5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
   6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:
      1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   7. Соглашение заключено Сторонами в форме:
      1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управления | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Управления | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управления | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в наименование муниципалитета, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Юрьев-Польский район в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования Юрьев-Польский район с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке.

Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| Наименование Уполномоченной организации | | | | | |
| Руководитель | | | Главный бухгалтер | | |

Приложение № 2

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Всего |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе: |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Юрьев-Польский район | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район | 210 | x |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования Юрьев-Польский район с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования Юрьев-Польский район | 321 |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования Юрьев-Польский район всего: | 400 | x |  |
| в том числе: | 410 | x |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе: | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования Юрьев-Польский район | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе: | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета | 210 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе: | 310 | 0100 |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования Юрьев-Польский район с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области | 321 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| Возвращено в бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе: | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.