АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

*О внесении изменений в постановление*

*администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.03.2021 №249*

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 26.08.2021 №1063 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных или муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.03.2021 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» следующие изменения:

1.1.Подпункт 3 пункта 1.7. «Порядок информирования о муниципальной услуге» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется учреждением.

К справочной информации относится:

а) место нахождения и графики работы учреждения;

б) справочные телефоны сотрудников учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефонов для получения информации;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Учреждение обеспечивает
в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале, на официальном сайте в сети «Интернет» и в региональном реестре.»

1.2. Подпункт 4 пункта 1.7. «Порядок информирования о муниципальной услуге» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7.4. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается адрес официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке представления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения
и действия (бездействие) учреждения, ее должностных лиц, сотрудников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.»

1.3.Подпункт 8 пункта 1.7. «Порядок информирования о муниципальной услуге» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб
на решения и действия (бездействие) учреждения, его должностных лиц, работников могут быть получены заявителем на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», с использованием Единого портала.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые
при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию
или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.4. пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

 «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению в сети «Интернет»
на официальном сайте учреждения и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте настоящего административного регламента.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также на Едином портале.»

1.5. Раздел 3«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

 «3.6. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены ошибки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в учреждение посредством почтовой связи, Единого портала, или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

 Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в день обращения.

  В течение 3 календарных дней с даты регистрации обращения специалист учреждения подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

 Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

  В случае подаче обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале.»

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев – Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юрьев – Польский район.

Глава администрации А.А.Трофимов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завизировано: |  | Согласовано: |
| Начальник управления по правовой и административной работе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район Е.В. КоробченкоНачальник управления делами администрации муниципального образования Юрьев – Польский районО.В.Яшунина | Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования А.В.Миловский  |

Файл получен:

Отдел информатизации управления архитектуры,

градостроительства и информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: *О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.03.2021 № 249*

Исп. Зам начальника по УВР Петрова Н.В. 2-23-51

 Разослать:

1. дело-1 экз.

2.Управление образования - 2 экз;

Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования

 А.В.Миловский